

## Rámcová zmluva

Uzavretá medzi: **Obec Dolné Obdokovce** Ulica 103 Dolné Obdokovce, 95102 POHRANICE ďalej ako „**Poverovateľ**“ (IČO: 00307891, DIČ: 2021252695, IČ DPH: ) a **Cash Global Slovakia, s.r.o.** (IČO: 36358096, DIČ: 2022183273, IČ DPH: SK2022183273), adresa: Bratislavská cesta 4303, 945 01 Komárno ďalej ako „**Poverený**“.

**I. Predmet zmluvy**

1. Podpisanim tejto zmluvy Poverovateľ poveruje Povereného, aby v mene Poverovateľa a v jeho prospech mimosúdne vymáhal pohľadávky, ktoré Poverovateľovi vznikli voči tretím osobám, počas procesu vymáhania Poverovateľ zastupoval, ďalej aby prostredníctvom rokovani pripravil dohodu medzi Poverovateľom a dlžníkom, ktorá bude viesť k plneniu.
2. Poverený toto poverenie prijíma a vyhlasuje, že s potrebným odborným prístupom a s najlepším vedomím bude konať v mene Poverovateľa v súlade s právnymi predpismi a v jeho záujme na základe jeho pokynov.
3. Táto zmluva je rámcová zmluva a nezaväzuje na povinné odovzdávanie prípadov Povereného. Konkrétne poverenie sa zakladá na objednávke pre jednotlivé prípady zo strany Poverovateľa.
4. Rámcová zmluva je platná iba spolu so sadzobníkom a splnomocnením podpísanými štatutárnymi zástupcami alebo nimi poverenými osobami na základe úradne overeného splnomocnenia.

**II. Uzatvorenie zmluvy**

1. Osoba, oprávňujúca zastupovať Poverovateľa, zašle písomnú objednávku – poštou, faxom, alebo elektronicky (e-mailom) Poverenému a bezodkladne zašle kópie dokladov, ktorými preukáže oprávnenosť pohľadávky a jej vymáhania.
2. Zaslaniem objednávky Poverovateľ splnomocní Povereného, aby vystupoval v jeho mene a zastupoval ho vo vymáhacom procese ako aj voči dlžníkovi.
3. Poverený je povinný oznámiť Poverovateľovi začatie vymáhacieho konania zaslaniem písomného potvrdenia – poštou, faxom, elektronicky (e-mailom) po obdržaní objednávky a všetkých dokumentov, ktoré sú predmetom vymáhacieho konania, pričom deň zaslania potvrdenia sa považuje za začatie vymáhacieho konania a vymáhania.

**III. Práva a povinnosti Povereného**

1. Poverený je počas vymáhacieho konania povinný postupovať v zmysle právnych predpisov a dodržiavať všeobecne záväznú etickú normu, aby nepoškodil dobré meno a osobné práva mimosúdneho vymáhania. Poverený bude vo vymáhacom konaní postupovať podľa vlastného uváženia v zmysle vyššie uvedených opatrení.
2. Vo vymáhacom konaní Poverený zastupuje Poverovateľa, vystupuje v jeho mene, za neho a v jeho záujme. Právo nakladať s pohľadávkou, jej čiastočne, alebo úplne upustenie prípadne zrieknuť sa práva môže Poverený výlučne na základe splnomocnenia Poverovateľa určeného na tento účel.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, všeobecná doba vnútroštátneho mimosúdneho vymáhania pohľadávok je 120 dní, pri zahraničnom vymáhaní 150 dní. Ak Poverovateľ v čase uplynutia doby mimosúdneho vymáhania nevyjadri písomne svoj nesúhlas s pokračovaním mimosúdneho vymáhania, doba trvania mimosúdneho vymáhania sa automaticky predlžuje (o 120 dní). V prípade Poverovateľom schváleného splátkového kalendára sa doba trvania vymáhania predlžuje o 30 dní od dňa splatnosti poslednej splátky uvedenej v dohode o úhrade pohľadávky a v prípade právneho zastúpenia sa doba trvania mimosúdneho vymáhania predlžuje do právoplatného ukončenia súdneho procesu.
4. Poverený je oprávnený v mene poverovateľa prijať úhradu vymáhanej pohľadávky na vlastný bankový účet vedený na tieto účely vo Všeobecnej úverovej banke, a.s.
5. Poverený je oprávnený prevziať v mene Poverovateľa finančnú hotovosť, ktorú je povinný odovzdať Poverovateľovi.
6. Poverený je oprávnený kópiu Poverovateľom podpísaného splnomocnenia použiť vo vymáhacom konaní.
7. Poverený je oprávnený na vykonanie poverenia využiť subdodávateľa, za ktorého zodpovedá tak, ako keby úlohu vykonával sám.
8. Po uplynutí doby mimosúdneho vymáhania, resp. pri neúspešnom uzavretí vymáhaného prípadu Poverený vypracuje podrobnú správu (záverečná správa) pre Poverovateľa, ktorú písomne – poštou, faxom, elektronicky (e-mailom) – zašle Poverovateľovi.

**IV. Práva a povinnosti Poverovateľa**

1. Poverovateľ zaručuje, že vymáhaná pohľadávka je právoplatná, v čase objednania vymáhania pohľadávok oprávnená, odovzdaná, resp. v budúcnosti odovzdané doklady sú pravé, a podľa jeho najlepšieho vedomia obsahujú pravdivé údaje.
2. Poverovateľ ďalej zaručuje, že pohľadávky v čase objednania vymáhania pohľadávky nie sú predmetom súdneho alebo iného obdobného konania, nie sú riešené prostredníctvom konkurzného konania, resp. inej spoločnosti, ktorá sa zaoberá mimosúdnym vymáhaním pohľadávky a celá pohľadávka je bez akékoľvek tarchy.
3. Ak počas vymáhacieho konania bude Poverovateľ viesť vo vlastnej právomoci vymáhania a Poverený preto nebude môcť splniť zmluvné podmienky, Poverenému prináleží provízia v plnom rozsahu.
4. Poverovateľ je povinný neodkladne upovedomiť Povereného o všetkých skutočnostiach vychádzajúcich zo zmluvy, so stavom vymáhania resp. ak po začatí vymáhacieho konania nastanú nové skutočnosti ohľadne vymáhateľnosti.
5. Poverovateľ je povinný bezodkladne upovedomiť Povereného na plnenia zo strany dlžníka.
6. Poverovateľ sa zaväzuje, že do 5 dní upovedomí Povereného o zmenách týkajúcich sa pohľadávok odovzdaných na mimosúdne vymáhanie, ktoré sa mu dostali na vedomie. Ak tak nevykoná, Poverený má právo na základe vyjadrenia dlžníka a ním predložených dôveryhodných dokumentov vypočítať províziu.
7. Poverovateľ a Poverený uvedú zodpovedné osoby pre organizáciu činnosti, jej koordináciu a udržiavanie vzájomného kontaktu.

**V. Odmeňovanie a náhrada výdavkov**

1. Poverený, po úspešnom vymožení pohľadávky alebo jej časti, má nárok na províziu z vymoženej čiastky po potvrdení jej obdržania Poverovateľom. Poverený má nárok na províziu aj v tom prípade, že

- Poverovateľ súhlasí s tým, aby pohľadávka bola splatená tovarom, alebo službou. Provízia z úspešne vymoženej čiastky je obsiahnutá v Sadzobníku, ktorý je súčasťou tejto zmluvy.
2. Ak Poverovateľ odovzdá Poverenému viac faktúr vystavených voči jednému dlžníkovi, tak počas vymáhacieho procesu zrealizované čiastkové úhrady budú priradované vždy k najstaršej faktúre, pokiaľ sa celková pohľadávka neuhradí.
3. Ak Poverovateľ počas celého vymáhacieho procesu (počas doby vymáhania pohľadávky vrátane jej predĺženia) odstúpi od vymáhania konkrétnej pohľadávky, na ktorú poveril Povereného, alebo vypovie Rámcovú zmluvu, alebo bez súhlasu Povereného uzatvorí zmluvu s tretou osobou na vymáhanie pohľadávky, alebo sa dohodne s dlžníkom bez vedomia Povereného o vysporiadaní pohľadávky, Poverený má nárok na províziu z plnej čiastky pohľadávky odovzdané na vymáhanie.
4. Poverený má nárok na províziu aj v takom prípade, ak vymáhaná čiastka alebo jej časť príde na bankový účet Poverovateľa do 30 pracovných dní po uzavretí vymáhacieho procesu.
5. Ak Poverovateľ zmení čiastku vymáhanej pohľadávky, ktorá je predmetom objednávky na vymáhanie po uplynutí 24 hodín od zaslania písomného potvrdenia, Poverenému prináleží provízia z rozsahu zmenenej čiastky, bez ohľadu na dôvod zmeny.
6. Ak Poverovateľ odovzdá Poverenému takú pohľadávku na vymáhanie, ktorá bola vysporiadaná pred odovzdaním na vymáhanie a zistí sa to, prípadne dokáže počas vymáhacieho procesu, Poverenému prináleží provízia z vymáhanej čiastky v plnom rozsahu.
7. Zmluvné strany v prípade oneskoreného plnenia stanovujú úroky z omeškania podľa obchodného zákonníka.
8. Poverený po jednoznačnej identifikácii prijatej úhrady od dlžníka na svoj bankový účet vo Všeobecnej úverovej banke, a.s., platbu okamžite postúpi ďalej, najneskôr však každý mesiac do 10-teho dňa. Poverovateľ obdrží úhradu zriadenú o províziu z vymoženej čiastky na bankový účet, ktorý Poverovateľ poskytne Poverenému. Po prevode Poverený zašle faktúru Poverovateľovi.
9. Poverený po realizácii úhrady dlžníkom zašle Poverovateľovi faktúru s dobou splatnosti 8 dní.
10. Ak podpísaný sadzobník obsahuje registračný poplatok, administratívny poplatok alebo poplatok za osobnú návštevu, v tom prípade má Poverený nárok na vystavenie faktúry Poverovateľovi s 5 dňovou dobou splatnosti pred začatím vymáhania.
11. Ak sa úhrada pohľadávky uskutoční v inej mene ako v Eure (EUR) Poverený vystaví faktúru na províziu prepočítanú podľa kurzu Európskej Centrálnkej Banky k predchádzajúceho dňu oficiálneho potvrdenia prijatej úhrady od dlžníka.
12. V rámcovej zmluve spomínané provízie, poplatky za osobnú návštevu, administratívne poplatky sú uvedené v sadzobníku podpísanom štatutárnymi zástupcami alebo nimi poverenými osobami na základe úradne overeného splnomocnenia.

**VI. Povinnosti mlčanlivosti**

1. Povereného a Poverovateľa viaže povinnosť mlčanlivosti o obchodných tajomstvách, ktoré si navzájom oznámili alebo sa im stali inak známe.
2. Poverený je povinný počas trvania právneho vzťahu, ktorý nastal objednaním služby ako aj po jeho ukončení z akékoľvek príčiny, udržiavať obchodné tajomstvo.
3. Obchodné tajomstvo môže byť oboznámené tretej osobe len po predbežnom písomnom súhlase druhej strany, výnimku tvorí subdodávateľ zainteresovaný podľa čl. III. bod.7. Poverený berie plnú zodpovednosť za zachovanie pravidiel mlčanlivosti u subdodávateľa.
4. Obchodné tajomstvo môže byť použité výlučne na plnenie tejto zmluvy – jej zodpovedajúcej miere, rozsahu a trvaniu. Nad tento rámec nemôže obchodné tajomstvo, o ktorom sa dozvedel, užívať, zúžitkovať, s ním nakladať, neoprávnené zverejniť, či inak zneužiť.
5. Poverený je povinný nakladať s osobnými údajmi súkromných osôb, ktoré obsahujú odovzdané dokumenty, v súlade s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov.
6. Poverovateľ môže do 15 dní od úspešného alebo neúspešného ukončenia vymáhania pohľadávky prevziať od Povereného dokumenty, ktoré Poverenému zaslal prostredníctvom pošty, faxu alebo elektronickým listom (e-mail) v rámci tejto Rámcovej zmluvy. Poverovateľ si je vedomý, že dokumenty a údaje neprevzaté do tejto lehoty, Poverený nebude uchovávať.
7. Poverený môže Poverovateľom odovzdať údaje, ktoré poskytol poštou, faxom, alebo elektronickým listom (e-mail) použiť výlučne počas vymáhacieho procesu v záujme vymoženia pohľadávky. Poverený tieto údaje nemôže v inom prípade použiť.

**VII. Ukončenie zmluvy**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu neurčitú. Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať, pričom vypovedná lehota je 30 dní.
2. Pri závažnom porušení zmluvných podmienok zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať aj s okamžitou platnosťou. Vypoveď zmluvy s okamžitou platnosťou musí byť písomne odôvodnená.
3. Poverený je povinný sa po ukončení zmluvy, resp. po ukončení objednaného vymáhacieho procesu s Poverovateľom vysporiadať, prijať peniaze previesť na účet Poverovateľa, s prijatými dokumentami nakladať podľa rámcovej zmluvy.

**VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne vyhlásenia a dohody poskytnúť v písomnej forme.
2. Zmluvné strany predmetnú zmluvu uzatvorili podľa ich slobodnej vôle dosiahnutím zhody o všetkých skutočnostiach v nej uvedených, pričom sa rušia všetky predchádzajúce písomné alebo ústne dohody.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory ktoré vyplývajú a súvisia s touto zmluvou môžu predložiť na rozhodnutie Stálemu rozhodcovskému súdu zriadenému pri Arbitrium iustitia s.r.o., IČO: 43910998, zap. v Obch. reg. Okr. súdu NR, odd. Sro, č.vl.21462/N. Rozhodnutie tohto Stáleho rozhodcovského súdu bude pre zmluvné strany konečné a záväzná.
4. Rámcovú zmluvu zmluvné strany môžu zmeniť výlučne písomnou formou, ktorá musí obsahovať nový zámer a podmienky zmluvy.

Dátum, podpis, pečiatka: 27.3.2014

Poverovateľ  
Zoltán Gyepes

Dátum, podpis, pečiatka: 28.03.2014

Cash Global Slovakia s.r.o.  
Gábor CsönögBratislavská cesta 4303  
945 01 Komárno  
IČO: 36 358 096, IČ DPH: SK2022183273