

**MANDÁTNA ZMLUVA**

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

**ZMLUVNÉ STRANY**

Spoločnosť Obec Dolné Obdokovce

IČO/r.č. 00 307891 DIČ/IČ DPH 2021251695 zapísaná v \_\_\_\_\_

Sídlo/adresa Dolné Obdokovce z. 103 PSČ 951 02

zastúpená (meno a funkcia) Zoltán Gyepes - starosta

Č. účtu mandanta: 9008148 kód banky: 5200

Poverená kontaktná osoba: Zoltán Gyepes

Telefón: 037 787 62 10 mobil: 0905 478 099 e-mail: dolneobdokovce@gmail.com.sk  
(ďalej len „mandant“)

**ACCENTUS, s.r.o.**, Nové Záhrady I 13/A, 821 05 Bratislava, IČO: 44 731 744, zápis v registri: Obch. reg. Okr. súdu Bratislava I, Sro, 58542/B  
(ďalej len „mandatár“)  
uzatvárajú v zmysle § 566 a nasl. Obchodného zákonníka a zmluvných a cenových podmienok, uvedených ďalej

**túto mandátnu zmluvu, ktorou mandant poveruje mandatára vymáhať pohľadávky od dlžníkov, ktorých presná špecifikácia bude predmetom jednotlivých príloh. Príloha je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.**

**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je vybavenie požiadavky mandanta - vyrovnanie pohľadávok mandanta voči dlžníkom, uvedeným prílohách a to v mene mandanta, na účet mandatára, za odplatu, uvedenú v časti „Ceny“. Pohľadávkou pre účely tejto zmluvy sa rozumie súčet všetkých v rovnakom čase odovzdaných pohľadávok mandanta voči tomu istému dlžníkovi. Predmetom tejto zmluvy je tiež zabezpečenie poskytnutia právnych služieb a podaní na súde, ak to mandatár bude považovať za vhodné. Pre tento účel mandatár vyberie advokátsku kanceláriu podľa vlastného uváženia. Ďalej môže byť predmetom zmluvy i spracovanie trestných oznámení, prihlášok do konkurzov, reštrukturalizácií, príprava návrhov na vykonanie exekúcie, či príprava iných vhodných dokumentov, ktoré bude v priebehu svojej činnosti mandatár považovať za potrebné.

**Práva a povinnosti mandatára**

Mandatár je povinný postupovať pri svojej činnosti samostatne, s odbornou starostlivosťou a chrániť jemu známe oprávnené záujmy mandanta. Konkrétny postup pri plnení predmetu zmluvy určuje mandatár. V prípade, že v priebehu plnenia predmetu zmluvy mandatár usúdi, že je potrebné podanie na súd alebo inú štátnu či štátom poverenú inštitúciu, oznámi túto skutočnosť mandantovi. V prípade, že mandant takého podanie odsúhlasí, mandatár zabezpečí spracovanie príslušného dokumentu, za čo mu prináleží odmena, uvedená v časti „Ceny“, označená ako administratívny poplatok. V prípade, že v priebehu plnenia predmetu zmluvy dôjde k potrebe uhrádzať odplatu nad rámec odmeny a administratívneho poplatku, dohodnutých touto zmluvou v časti „Ceny“ (napr. odmenu advokátskej kancelárie), mandatár je povinný vopred informovať mandanta (písomne alebo e-mailom) o tejto skutočnosti a mandant má právo takýto postup odmietnuť. V prípade odmietnutia zo strany mandanta má mandatár právo vymáhanie takejto pohľadávky kedykoľvek ukončiť a to bez akýchkoľvek nárokov mandanta.

**Práva a povinnosti mandanta**

Vytvárať potrebné podmienky pre vybavovanie záležitostí, vystaviť mandatárovi príslušné plné moci, odovzdať mu všetky informácie, a poskytnúť mu kópie všetkých potrebných dokladov. Originály, prípadne overené kópie si ponecháva mandant a doručí ich mandatárovi na požiadanie, ak to bude v priebehu riešenia pohľadávky potrebné. Súčasne sa mandant zaväzuje spolupracovať s mandatárom a zaplatiť mandatárovi odmenu a poplatky, uvedené v tejto zmluve v časti „Ceny“. Odovzdať mandatárovi na vymáhanie pohľadávky splatné a do pravosti a výšky nesporné. Bezodkladne (do 3 prac. dní) e-mailom na adresu uvedenú v zmluve písomne informovať mandatára o všetkých rokovaniach s dlžníkmi a prijatých platbách. Neodovzdať počas doby platnosti tejto zmluvy pohľadávku na riešenie tretej osobe, prípadne nepostúpiť predmetné pohľadávky tretej osobe. Všetky súdne poplatky a poplatky účtované štátnymi a štátom poverenými inštitúciami znáša mandant.

**Úhrada pohľadávky a odmena**

Záujmom mandanta je uhradenie pohľadávky. Za uhradenú sa považuje pohľadávka uhradená v peniazoch v prospech mandanta na jeho účet, alebo v hotovosti. Ak dôjde zo strany dlžníka k úhrade na účet mandatára, mandatár je povinný všetky úhrady pohľadávky (vrátane čiastkových platieb) prijaté od dlžníkov, preposielať raz mesačne na účet mandanta, a to vždy do 10. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom platby od dlžníkov boli prijaté na účet mandatára.

Pohľadávka sa považuje za uhradenú i nepeňažným plnením alebo postúpením tretej osobe. Uhradenie nepeňažným plnením (napríklad zápočtom, dodaním tovaru a pod.) alebo postúpením je možné zo strany mandatára riešiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom mandanta.

Nárok na odmenu vzniká mandatárovi i v prípade uhradenia pohľadávok po vypršaní platnosti tejto zmluvy, ak sa tak stalo na základe preukázateľnej činnosti mandatára. V ostatných prípadoch nie je mandatár povinný preukazovať súvislosť či väzbu medzi jeho konaním a uhradením pohľadávok. Počas platnosti zmluvy sa automaticky predpokladá, že uhradenie pohľadávky súvisí s konaním mandatára a mandatárovi vzniká nárok na odmenu. Nárok na odmenu prináleží mandatárovi i v prípade, že k uhradeniu pohľadávky dôjde na základe podaní trestných oznámení, žalôb či platobných rozkazov na súde, konkurzných či reštrukturalizačných konaní, prípadne na základe exekučných konaní. V prípade, že mandant vypovie zmluvu po podaní žaloby, alebo návrhu na vydanie platobného rozkazu, mandatárovi prináleží odmena ako v prípade úplného uhradenia pohľadávky.

Za úhradu pohľadávky, odovzdanej na vymáhanie sa po dobu platnosti tejto zmluvy považuje akákoľvek platba finančných prostriedkov od dlžníka v prospech mandanta. Ak pohľadávka, odovzdaná na vymáhanie touto zmluvou nie je oprávnená alebo neexistuje (napr. zanikla pred jej odovzdaním z dôvodu vykonanej úhrady pohľadávky dlžníkom mandantovi, ktorú mandant identifikuje až po výzve mandanta na jej preverenie alebo započítaním s inou pohľadávkou dlžníka voči mandantovi alebo z iného dôvodu), alebo mandant nedokáže poskytnúť ďalšie vyžiadané doklady potrebné k vymáhaniu (napr. za účelom dokazovania oprávnenosti pohľadávky či vyvrátenia argumentov protistrany) a mandatár z toho dôvodu nemôže efektívne pokračovať vo vymáhaní a vymáhanie ukončí, patrí mandatárovi odmena vo výške 150,- €.

**Ceny (bez DPH) a platobné podmienky**

Mandant zaplatí mandatárovi odmenu aj v prípade čiastočného uhradenia pohľadávky a to vždy iba z uhradenej časti pohľadávky. Odmena je stanovená ako percentuálna hodnota uhradenej časti pohľadávky.

- 30% pri pohľadávke v hodnote do 300 Eur
- 25% pri pohľadávke v hodnote od 301 Eur do 3 000 Eur
- 20% pri pohľadávke v hodnote od 3 001 Eur do 30 000 Eur
- 15% pri pohľadávke v hodnote od 30 001 Eur do 50 000 Eur
- 10% pri pohľadávke v hodnote nad 50 000 Eur

**V prípadoch, uvedených v časti Práva a povinnosti mandatára, ak uvedená situácia nastane a mandant schváli uvedený postup, zaplatí mandatárovi administratívny poplatok:**

- 20 € pri pohľadávke v hodnote do 300 Eur
  - 40 € pri pohľadávke v hodnote od 301 Eur do 500 Eur
  - 70 € pri pohľadávke v hodnote od 501 Eur do 1 000 Eur
  - 100 € pri pohľadávke v hodnote od 1 001 Eur do 3 000 Eur
  - 150 € pri pohľadávke v hodnote od 3 001 Eur do 10 000 Eur
  - 200 € pri pohľadávke v hodnote od 10 001 Eur do 30 000 Eur
  - 300 € pri pohľadávke v hodnote od 30 001 Eur do 50 000 Eur
  - 500 € pri pohľadávke v hodnote nad 50 000 Eur
- K uvedenému poplatku mandatár účtuje DPH v zmysle platného zákona.

Výška percenta sa určuje podľa celkovej výšky pohľadávky. K uvedenej odmene a poplatkom mandatár účtuje DPH v zmysle platného zákona. V prípade, že úhrada pohľadávky alebo jej časti bude poukázaná na účet mandatára, nárok na odplatu mandatára sa započíta s jeho povinnosťou preposlať mandantovi úhrady pohľadávky prijaté od dlžníka vo výške odplaty, t.j. úhrady pohľadávky preposielané mandatárom na účet mandanta tak budú automaticky znížené o odplatu mandatára za predchádzajúci mesiac. Úhradu akejkoľvek odmeny alebo poplatku, účtovanej mandatárom podľa tejto zmluvy mandant vykoná vždy na základe dokladu (faktúry), vystaveného mandatárom. Splatnosť je 14 dní. V prípade omeškania s plátbou zaplatí mandant úrok z omeškania 0,2% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

**Ochrana údajov**

Mandant dáva podpisom tejto Zmluvy výslovný a neodvolateľný súhlas s tým, že mandatár (ako prevádzkovateľ) je oprávnený v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov spracovávať všetky informácie a osobné údaje, ktoré mu mandant v súvislosti s touto zmluvou dobrovoľne poskytol, mandatár je oprávnený spracovávať osobné údaje i prostredníctvom tretích osôb (spracovateľ, oprávnená osoba) pre svoje obchodné aktivity a ďalej poskytnúť tieto údaje tretím stranám, ako aj tretím osobám, ktoré mandatár poveril plnením ktorýchkoľvek svojich zákonných alebo zmluvných povinností. Vzhľadom na uvedené je mandatár predovšetkým oprávnený informácie poskytnúť tretím osobám, hlavne za účelom vymáhania dlžných čiastok po ich splatnosti. Ďalej mandant súhlasí s tým, aby najmä za nižšie uvedenými účelmi mandatár jeho osobné údaje odovzdával, zhromažďoval, spracovával, uchovával vo svojich evidenciách alebo dátových súboroch.

**Ďalšie ustanovenia**

Mandant si je vedomý, že výsledok činnosti mandatára i priebeh konania v predmetných záležitostiach záleží najmä od konkrétnej situácie dlžníka a je neistý. Mandatár nenesie žiadnu zodpovednosť za výsledok vybavenia záležitosti. Mandatár tiež v žiadnom prípade nenesie zodpovednosť za prípadné premlčanie pohľadávok, ich neskoré prihlásenie či neprihlásenie do konkurzu alebo reštrukturalizácie alebo za námietku spornosti či neexistencie pohľadávky. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do dňa úplnej úhrady pohľadávky vrátane príslušenstva. Mandant môže zmluvu vypovedať kedykoľvek i bez udania dôvodu. Účinnosť výpovede zo strany mandanta nastáva po uplynutí dvoch mesiacov od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Mandatár má právo zmluvu vypovedať iba v prípade, že mandant porušil svoje povinnosti, uvedené v tejto zmluve. Účinnosť výpovede zmluvy, danej mandatárom nastáva okamžite po doručení výpovede. Výpoveď je možná výlučne v písomnej forme.

Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má hodnotu originálu a každá strana obdrží jeden rovnopis. Zmeny a dodatky tejto zmluvy sú možné len po dohode oboch strán a písomnou formou. Pokiaľ sa ktorákoľvek časť zmluvy stane z akéhokoľvek dôvodu neplatnou, ostatné ustanovenia tejto zmluvy ostávajú v platnosti a neplatná časť bude nahradená ustanovením, ktoré zohľadní pôvodný úmysel oboch strán. Náležitosti, neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení (Obchodný zákonník)

	Za mandanta:	Za mandatára:
Dátum:	15.02.2013	15.02.2013
Miesto:	Dolné Obdokovce	Dolné Obdokovce
Meno:	Zoltán Gyepes	Ladislav Karšay
Funkcia:	starosta	
podpis:		